



### **Pour faire vivre ses services publics, le village de Marcoussis recrute.**

Travailler à Marcoussis, c'est donner du sens à votre vie professionnelle dans un village engagé qui œuvre quotidiennement pour un cadre de vie préservé et attractif en relevant les défis climatiques grâce à une écologie volontaire.

La commune de Marcoussis (Essonne) 8.398 habitants à 24 km au sud de Paris : un village doté d'un projet de territoire ambitieux décliné dans un plan d'action – **Marcoussis 2038** – reprenant les 17 objectifs de développement durable et où qualité de vie rime avec engagement solidaire et citoyen.

## **UN·E GARDE CHAMPÊTRE (H/F)**

Cette création de poste s'inscrit dans une démarche de prévention, de surveillance et d'intervention visant à garantir le bon ordre, la tranquillité, la sécurité et la salubrité publique. La commune de Marcoussis est composée pour les 2/3 de sa superficie d'espaces naturels et forestiers. Placé·e sous l'autorité du maire et de la directrice générale des services, le·la garde champêtre joue un rôle clé dans la protection de l'environnement et la lutte contre les infractions liées aux dépôts sauvages, à l'urbanisme, à la circulation et aux nuisances en milieu naturel. Il·elle est également un·e interlocuteur·ice privilégié·e des habitants et des autres acteurs locaux (gendarmerie, associations, services municipaux).

### **MISSIONS**

- ✓ Surveillance des espaces naturels, chemins ruraux, sentiers, rivières
- ✓ Application des arrêtés municipaux – contrôle et verbalisation des infractions (dépôts sauvages, urbanisme, nuisances sonores, publicité, circulation...)
- ✓ Prévention et lutte contre l'occupation illégale de terrains
- ✓ Mise en œuvre de la police administrative générale : environnement, urbanisme, chasse, pêche, salubrité, code de la route
- ✓ Information, accueil, sensibilisation et relation avec les habitants
- ✓ Rédaction d'arrêtés, procès-verbaux, comptes rendus et autres écrits professionnels

### **PROFIL**

Ce poste exige une forte autonomie, un sens du service public affirmé et une capacité à gérer les situations de conflit tout en développant une relation de proximité avec les habitants et les acteurs locaux.

### **Qualifications et diplômes requis**

- ✓ Être titulaire du grade de garde champêtre (catégorie C – filière police) ;
- ✓ Avoir suivi la formation initiale obligatoire des gardes champêtres ;

- ✓ Permis B requis pour assurer les déplacements professionnels.

### **Compétences**

- Bonne connaissance des codes : environnement, urbanisme, rural, route ;
- Connaissance approfondie des pouvoirs de police du maire et des missions de police rurale ;
- Maîtrise des procédures administratives et judiciaires ;
- Maîtrise des outils numériques (rédaction de rapports d'intervention et procès-verbaux) et logiciels métier (verbalisation électronique).

### **Qualités humaines et relationnelles**

- Autonomie, rigueur, discrétion, loyauté et professionnalisme
- Sens aigu du service public et de l'environnement, exemplarité
- Aisance relationnelle, diplomatie, capacité à désamorcer les conflits
- Capacité à travailler avec les partenaires locaux (gendarmerie, services municipaux, associations) ;
- Goût pour le travail en extérieur et adaptation aux contraintes climatiques et aux saisons

### **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE ET SUJETIONS PARTICULIERES**

- Lieu d'affectation : Commune de Marcoussis
- 37h hebdomadaires
- Type de poste : Itinérant et mobile, impliquant un travail en extérieur en milieu naturel
- Régime indemnitaire : ISFE à 100 %
- CNAS + participation employeur garantie santé et maintien de salaire + RTT + CET
- Travail certains week-ends et jours fériés
- Déplacements fréquents, travail en extérieur (intempéries possibles)

### **MOYENS MIS A DISPOSITION**

- Tenue et équipement réglementaires (verbalisation électronique, matériel de surveillance)
- Véhicule, vélo électrique, téléphone portable
- Accès à la formation continue

### **CONTACT**

Madame Karine GONSSE, Directrice générale des services – 01.64.49.64.11

Adresser lettre de motivation, CV, copie des diplômes et copie du dernier entretien professionnel à :

Monsieur le Maire – Direction Générale des Services

5 Rue Alfred Dubois – 91460 MARCOUSSIS

[drh@marcoussis.fr](mailto:drh@marcoussis.fr)