



Pour faire vivre ses services publics, le village de Marcoussis recrute.

Travailler à Marcoussis, c'est donner du sens à votre vie professionnelle dans un village engagé qui œuvre quotidiennement pour un cadre de vie préservé et attractif en relevant les défis climatiques grâce à une écologie volontaire.

La commune de Marcoussis (Essonne) 8.603 habitants à 24 km au sud de Paris : un village doté d'un projet de territoire ambitieux décliné dans un plan d'action – **Marcoussis 2038** – reprenant les 17 objectifs de développement durable et où qualité de vie rime avec engagement solidaire et citoyen.

DIRECTEUR·RICE DE LA COMMUNICATION

(attaché·e territorial·e, contractuel·le)

Rattaché·e administrativement à la direction générale des services, membre du comité de direction.

MISSIONS

- Piloter la stratégie de communication interne et institutionnelle valorisant l'action communale
- Élaborer des plans de communication interne et institutionnelle
- Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports
- Superviser l'élaboration des supports de communication interne et institutionnelle, en lien avec l'ensemble des services
- Préparer et gérer le budget, les marchés publics du service et les relations avec les fournisseurs, les agences
- Piloter, accompagner et valoriser l'équipe de 4 chargé·es de communication : une directrice adjointe en charge de la communication interne et des relations presse, une journaliste-photographe, une graphiste et une alternante en communication

PROFIL

- Qualités rédactionnelles (communiqués, éditoriaux et tribunes, production de notes...)
- Qualités relationnelles (capacité d'écoute des élus et agents de la collectivité, aptitude d'animation d'une équipe pluridisciplinaire)
- Capacité à manager et gestion de projet
- Esprit d'initiative et capacité d'anticipation, curiosité et esprit créatif
- Outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia : utilisation des back office
- Univers professionnel de la presse et des médias, réseaux stratégiques d'information et leur mode de fonctionnement

- Culture territoriale, connaissance des règles en matière de communication institutionnelle et interne
- Maîtrise indispensable des outils et logiciels métiers : suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop)
- Élaboration, suivi, contrôles budgétaires et financiers
- Connaissance de l'environnement territorial
- Disponibilité

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail en bureau, déplacements fréquents, travail le week-end. Télétravail possible.

Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible.

RÉMUNÉRATION statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur mutuelle et prévoyance

Contact : Karine GONSSE - Directrice générale des services – 01.64.49.55.67

Adresser lettre de motivation, CV, copie diplômes, copie des deux derniers entretiens professionnels
à Monsieur le Maire - Direction Générale des Services
5 rue Alfred Dubois - 91460 MARCOUSSIS
drh@marcoussis.fr